

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

SAPIENS – FINANÇAS – GESTÃO DE CONTAS A PAGAR – PARTE 1			Carga Horária: 20:00 HS	
A quem se destina: Todos que tiverem a necessidade controlar seus compromissos com fornecedores				
Procedimentos Metodológicos: As aulas são apresentadas através de vídeo conferência, acompanhadas de materiais didáticos específicos				
Estratégia de Avaliação: A avaliação do aluno será executada através de um exercício orientado que será aplicado ao final de cada aula.				
Objetivo Geral: Ao final deste curso, o aluno deverá ser capaz de: <ul style="list-style-type: none"> • Registrar compromissos e pagamentos, controlando o saldo de cada fornecedor através da análise de crédito; • Gerar arquivos remessa dos títulos a serem pagos nas instituições financeiras, efetuando a baixa dos mesmos de forma automática. 				
Processo	Objetivos Específicos do aluno	Conteúdo Programático	Carga Horária	Pré-Requisitos (Desejáveis e Obrigatórios)
• 01 (Introdução)	<ul style="list-style-type: none"> • Visualizar os processos de entrada no Contas a Pagar, incluindo integração com outros Módulos e Sistemas; • Conhecer o fluxo dos processos do Contas a Pagar; • Visualizar os processos de saída no Contas a Pagar (integração com outros Módulos e Sistemas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstração do fluxo de cada processo do Módulo de Contas a Pagar (Entradas, Processamentos e Saídas); • Explicação das integrações que ocorrem entre o Contas a Pagar e outros Módulos e/ou Sistemas; • Explicação das rotinas do Contas a Pagar; • Aplicação da Avaliação do Conhecimento; • Aplicação dos exercícios orientados da apostila. 	• 01:30	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento da Área de Negócio (Contas a Receber); • Treinamento de Cadastros Iniciais.
• 02 (Portador e Carteira)	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar portadores e carteiras 	<ul style="list-style-type: none"> • Portadores; • Carteiras de cobranças; • Exercício. 	• 01:00	
• 03 (Inclusão de Títulos)	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer as sugestões padrões na inserção dos títulos a pagar; • Distinguir sugestões padrões automáticas: filial e definições do fornecedor; • Observar a prioridade e ordem das sugestões automáticas 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação de valores e percentuais pré-definidos como: multas, juros, descontos, portador, carteira, etc; • Inclusão de títulos no contas a pagar; • Aplicação da Avaliação do Conhecimento; • Aplicação dos exercícios orientados da apostila. 	• 02:00	
• 04 (Manutenção de	<ul style="list-style-type: none"> • Configurar Transação para adicionar e 	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstração dos saldos controlados no Contas a 	• 02:00	

PRODUTO	ÁREA	GESTÃO	CAPÍTULO
Sapiens	Finanças	Gestão de Contas a Pagar	Contas a Pagar

saldos)	<ul style="list-style-type: none"> subtrair saldos de fornecedores; Configurar Tipo de Título para indicar qual saldo será afetado pelo movimento; Criar os saldos para os fornecedores nas filiais e empresas desejadas; Consultar saldos de fornecedores. 	<ul style="list-style-type: none"> Pagar; Parametrização dos saldos; Explicação da importância das Definições do Fornecedor na Filial/Empresa; Consultas dos saldos de fornecedores; Aplicação da Avaliação do Conhecimento; Aplicação dos exercícios orientados da apostila. 		
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Processo	Objetivos Específicos do aluno	Conteúdo Programático	Carga Horária	Pré-Requisitos (Desejáveis e Obrigatórios)
<ul style="list-style-type: none"> 05 (Títulos Previstos X Título Efetivos) 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecer a definição de títulos previstos; Parametrizar transações para títulos de previsão; Registrar títulos de previsão; Efetivar títulos de previsão; Atualizar saldos de fornecedores; Baixar títulos de previsão; 	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciação de títulos efetivos e títulos previstos; Parametrização de títulos efetivos e títulos previstos; Atualização dos saldos no contas a pagar; Efetivação de títulos previstos; Aplicação da Avaliação do Conhecimento; Aplicação dos exercícios orientados da apostila. 	<ul style="list-style-type: none"> 01:30 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> 06 (Geração de Títulos em lote) 	<ul style="list-style-type: none"> Cadastrar uma Série (não fiscal) para utilização na tela de Duplicação de Títulos; Conhecer o conceito de Data Base Contábil na tela de Duplicação de Títulos; Gerar vários títulos em lote (carnê), podendo modificá-los antes de efetivá-los. 	<ul style="list-style-type: none"> Parametrização necessária para duplicação de títulos; Geração de vários títulos num único processamento; Alteração dos títulos antes da sua efetiva gravação no Sapiens; Aplicação da Avaliação do Conhecimento; Aplicação dos exercícios orientados da apostila. 	<ul style="list-style-type: none"> 01:30 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> 07 (Baixa de Títulos) 	<ul style="list-style-type: none"> Efetuar baixas parciais e totais; Efetuar baixas com integração com a Tesouraria; Compensar Contas a Pagar com Contas a Receber; Utilização de créditos com fornecedores; Substituir títulos antigos por novos; 	<ul style="list-style-type: none"> Demonstração dos diversos tipos de baixa existentes no Sapiens; Baixas totais e parciais; Compensação de títulos; Substituição de títulos; Utilização de créditos de clientes; Abatimentos, devoluções e cancelamentos de 	<ul style="list-style-type: none"> 03:00 	<ul style="list-style-type: none">

	<ul style="list-style-type: none"> Efetuar abatimentos, devoluções e cancelamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> títulos; Integração com a Tesouraria; Aplicação da Avaliação do Conhecimento; Aplicação dos exercícios orientados da apostila. 		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Processo	Objetivos Específicos do aluno	Conteúdo Programático	Carga Horária	Pré-Requisitos (Desejáveis e Obrigatórios)
<ul style="list-style-type: none"> 08 (Aprovação de Pagamentos) 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecer o controle de aprovação de pagamentos; Aprender a Liberar ou bloquear pagamentos; Saber como Desaprovar títulos já aprovados; Definir limites de aprovação; Impedir baixas parciais; Re-aprovar títulos ao excluir a baixa. 	<ul style="list-style-type: none"> Bloqueio de pagamentos; Liberação de pagamentos; Definição de limites para aprovação; Definição de datas para pagamentos; Aplicação da Avaliação do Conhecimento; Aplicação dos exercícios orientados da apostila. 	<ul style="list-style-type: none"> 01:30 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> 09 (Comissões) 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecer as formas de gerar comissão; Saber ajustar valores de comissões a pagar; Saber calcular a comissão a pagar ao representante; Conhecer as formas de pagamento de comissão; Saber gerar impostos no pagamento das comissões; Gerar o estorno das comissões. 	<ul style="list-style-type: none"> Formas de geração de comissão aos representantes; Cálculo das comissões a pagar; Ajuste de valores nas comissões a pagar; Formas de pagamento das comissões; Geração de títulos de impostos no pagamento das comissões; Estorno de comissões; Aplicação de Avaliação do Conhecimento; Aplicação dos exercícios orientados da apostila. 	<ul style="list-style-type: none"> 03:00 	
<ul style="list-style-type: none"> 10 (Pagamento eletrônico) 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecer as configurações necessárias para geração do arquivo remessa, seleção de títulos e importação do 	<ul style="list-style-type: none"> Parametrizar Portador; Verificar Ocorrências de Retorno; Definir Parâmetros do Pagamento Eletrônico; 	<ul style="list-style-type: none"> 03:00 	

	arquivo retorno; <ul style="list-style-type: none">• Efetuar a baixa dos títulos no contas a Pagar integrando com a Tesouraria	<ul style="list-style-type: none">• Parametrizar Definições do Fornecedor;• Efetuar a Preparação da Remessa;• Gerar o número da Remessa;• Aprovar a Remessa;• Gerar o arquivo de Remessa para envio ao Banco;• Proceder com a importação do arquivo de Retorno enviado pelo Banco		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Frase Destaque: Saiba como utilizar os recursos do Sapiens para controlar os compromissos com fornecedores, consultando de forma on-line e através de uma única tela, informações sobre a análise de crédito do fornecedor.