

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo – Introdução ao Gerador de Relatórios			Carga Horária: 16:00	
A quem se destina: Todos que tiverem a necessidade de criar novos relatórios, ou fazer a Manutenção nos relatórios já existentes.				
Procedimentos Metodológicos: As aulas são apresentadas através de vídeo conferência, acompanhadas de materiais didáticos específicos.				
Estratégia de Avaliação: A avaliação do aluno será executada através de um exercício orientado que será aplicado ao final de cada aula.				
Objetivo Geral: Ao final destes processos, o aluno deverá ser capaz de:				
<ul style="list-style-type: none"> Compreender o conceito/utilização de alguns componentes, sem o envolvimento de relacionamentos externos e quebras. 				
Processo	Objetivos Específicos do aluno	Conteúdo Programático	Carga Horária	Pré-Requisitos (Desejáveis e Obrigatórios)
• 01 (Introdução)	• Explicar o que é a Ferramenta Gerador de Relatórios, a composição do dicionário de dados bem como quais são as categorias existentes de relatórios. Também irá possibilitar ao usuário identificar quais os tipos de relatórios que poderão ser criados e em que local e formato estes serão salvos.	<ul style="list-style-type: none"> Introdução Dicionário de Dados Categorias (gerais, específicas e legais) Tipos de Relatório Arquivo (localização e estrutura) Criando um relatório Exercício 	• 01:30 min	<ul style="list-style-type: none"> Lógica de Programação Conceitos Básicos de Banco de Dados (tabelas, campos, relacionamentos e chaves);
• 02 (Configurando um Detalhe)	• Configurar uma Seção Detalhe, bem como o conceito e a forma de inserção dos campos de cadastro, a modificação da fonte, cor e o alinhamento automático de controles.	<ul style="list-style-type: none"> Conceito da Seção Detalhe Configuração da Seção Detalhe Inserção e Configuração de Controles Cadastro Movimento/Dimensão dos Componentes Alinhando os Controles Mudando a Fonte dos Componentes Mudando a Cor dos Componentes Exercício 	• 03:00 min	
• 03 (Configurando um Cabeçalho)	• Inserir e Configurar uma Seção Cabeçalho Padrão e todos os controles que fazem parte.	<ul style="list-style-type: none"> Conceito da Seção Cabeçalho Configuração da Seção Cabeçalho Configurando Sistemas 	• 02:00 min	

PRODUTO	SISTEMA	MÓDULO	PROCESSO
Ferramentas G5	Sapiens	Introdução Gerador de Relatórios	Todos

		<ul style="list-style-type: none"> • Configurando Descrições • Configurando Desenhos • Configurando a Página • Exercício 		
<ul style="list-style-type: none"> • 04 (Configurando um Rodapé Cabeçalho) 	<ul style="list-style-type: none"> • Inserir e Configurar uma Seção Rodapé_Cabeçalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Inserindo a Seção Rodapé_Cabeçalho • Configurando o Controle Sistema • Exercício 	<ul style="list-style-type: none"> • 00:30 min 	
<ul style="list-style-type: none"> • 05 (Configurando um Total Geral) 	<ul style="list-style-type: none"> • Inserir e Configurar uma Seção Total Geral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inserindo uma Seção Total_Geral • Inserindo e Configurando Descrições • Inserindo e Configurando Totalizadores • Exercícios 	<ul style="list-style-type: none"> • 06:00 min 	
<ul style="list-style-type: none"> • 06 (Modos de Salvamento) 	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender os Modos de Salvamento, identificando as formas de saída de dados do Gerador de Relatórios 	<ul style="list-style-type: none"> • Propriedades de Configuração (parâmetros de Exportação, parâmetros web, parâmetros PDF e a propriedade Exportação) • Tipos de Arquivos Salvos ou Enviados por E-mail • Geração de Layouts para Exportação • Parametrização de Saída por Usuário/Grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • 01:30 min 	
<ul style="list-style-type: none"> • 07 (Permissões e Grupos de Modelos) 	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender e definir permissões de acesso ao relatório através do Gerador de Relatórios e do Sistema, além de aprender a criar grupos de modelos 	<ul style="list-style-type: none"> • Atribuindo Permissões pelo Gerador de Relatórios • Atribuindo Permissões pelo Sistema – Permissão de Geradores • Atribuindo Permissões pelo Sistema – Central de Segurança 	<ul style="list-style-type: none"> • 01:30 min 	

Frase Destaque: Com este treinamento você aprenderá listar informações de uma tabela (sem envolver relacionamentos), com seu cabeçalho, rodapé e total geral, bem como, identificar os modos de salvamento, e as permissões de acesso.

PRODUTO	SISTEMA	MÓDULO	PROCESSO
Ferramentas G5	Sapiens	Introdução Gerador de Relatórios	Todos