

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo – Cargos e Salários (Básico)			Carga Horária: 12:00	
A quem se destina: Usuários do sistema vetorh, Consultores de atendimento, clientes e distribuidores da Sênior Sistemas				
Procedimentos Metodológicos: As aulas são apresentadas através de vídeo conferência, acompanhadas de materiais didáticos específicos				
Estratégia de Avaliação: A avaliação do aluno será executada através de um exercício orientado que será aplicado ao final de cada aula.				
<p>Objetivo Geral: Ao final deste processo, o aluno deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar os participantes a conhecer e utilizar as rotinas do módulo de Cargos e Salários do vetorh, permitindo assim, efetuar através do sistema a gestão dos salários dos colaboradores da empresa. 				
Processo	Objetivos Específicos do aluno	Conteúdo Programático	Carga Horária	Pré-Requisitos (Desejáveis e Obrigatórios)
<ul style="list-style-type: none"> • 01 (Conceitual de Cargos e Salários) 	<ul style="list-style-type: none"> • Compreender as principais mudanças que estão ocorrendo nos sistemas de remuneração dentro das organizações; • Diferenciar os sistemas de remuneração existentes atualmente, compreendendo suas principais características e funcionalidades; • Compreender a importância de se possuir um bom sistema de remuneração dentro da organização; • Efetuar a descrição, análise e avaliação de cargos utilizando o método de pontos; • Elaborar uma estrutura salarial para a empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceitual de Habilidades e Competências; • Descrição de cargos; • Análise de cargos; • Avaliação de cargos; • Construção de estruturas salariais. 	<ul style="list-style-type: none"> • 04:00 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • 02 (Plano de Carreira) 	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar o mapeamento das carreiras com as quais a organização deseja trabalhar, sintetizando as habilidades, competências, conhecimentos, instrução e experiência necessárias a cada cargo e estabelecer 	<ul style="list-style-type: none"> • Mapeamento de carreiras 	<ul style="list-style-type: none"> • 00:30 	<ul style="list-style-type: none"> •

PRODUTO	SISTEMA	MÓDULO	PROCESSO
Vetorh	Gestão de Pessoas	CS - Básico	Todos

	degraus para a ascensão individual em cada cargo dentro da carreira			
--	---	--	--	--

Processo	Objetivos Específicos do aluno	Conteúdo Programático	Carga Horária	Pré-Requisitos (Desejáveis e Obrigatórios)
• 03 (Cursos)	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar os assuntos e cursos necessários que poderão ser utilizados nos históricos de cursos de colaboradores e também nos requisitos de cargos; • Cadastrar as famílias de conhecimentos e os conhecimentos que poderão ser utilizados nos históricos de conhecimentos e também nos requisitos de cargos; • Informar os históricos de cursos dos colaboradores da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastro de Cursos de aperfeiçoamento e formação; • Cadastro de conhecimentos e famílias de conhecimentos; • Requisitos de Cargos; • Históricos de cursos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 01:00 	•
• 04 (Cargos)	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar dentro do modulo de cargos e salários o cadastro de estruturas de cargos, tipos de sistemas, hierarquias e cargos de acordo com as necessidades da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastramento de cargos e estruturas de cargos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 01:30 	•
• 05 (Salários)	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar uma estrutura salarial do tipo Lista ou Matriz, informando as classes e os níveis salariais de acordo com as necessidades da empresa; • Aplicar percentuais de reajuste nas estruturas salariais da empresa e ajustar os salários dos colaboradores de acordo com os novos valores praticados na estrutura; • Aplicar percentuais de reajustes salariais individuais e coletivos nos históricos salariais dos colaboradores da empresa; • Efetuar simulações de aumento salarial e efetuar no sistema consultas comparativas 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalhando com salários e estruturas salariais. 	<ul style="list-style-type: none"> • 03:30 	•

PRODUTO	SISTEMA	MÓDULO	PROCESSO
Vetorh	Gestão de Pessoas	CS - Básico	Todos

	<ul style="list-style-type: none"> das simulações efetuadas; Efetuar no sistema consultas diversas referente a salários. 			
--	--	--	--	--

Processo	Objetivos Específicos do aluno	Conteúdo Programático	Carga Horária	Pré-Requisitos (Desejáveis e Obrigatórios)
<ul style="list-style-type: none"> 06 (Propostas Salariais) 	<ul style="list-style-type: none"> Cadastrar no sistema propostas manuais de cargos e salários; Parametrizar o sistema para geração automática de propostas via regra. 	<ul style="list-style-type: none"> Propostas de Cargos e Salários. 	<ul style="list-style-type: none"> 01:30 	<ul style="list-style-type: none">

Frase Destaque: Este treinamento tem o objetivo de proporcionar aos participantes conhecer de forma direta, precisa e clara os caminhos que possibilitarão a gestão dos salários dos colaboradores da organização.

PRODUTO	SISTEMA	MÓDULO	PROCESSO
Vetorh	Gestão de Pessoas	CS - Básico	Todos