

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo – Ronda (Banco de horas)			Carga Horária: 08:00	
A quem se destina: Usuários do sistema vetorh, Consultores de atendimento, clientes e distribuidores da Sênior Sistemas				
Procedimentos Metodológicos: As aulas são apresentadas através de vídeo conferência, acompanhadas de materiais didáticos específicos				
Estratégia de Avaliação: A avaliação do aluno será executada através de um exercício orientado que será aplicado ao final de cada aula.				
<p>Objetivo Geral: Ao final deste processo, o aluno deverá ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conhecer aspectos gerais e conceituais do banco de horas e da rotina de saldos, permitindo ao usuário do sistema cadastrar e configurara-lo de modo a processar os diferentes tipos de situações de acordo com as necessidades da empresa, permitindo assim efetuar lançamentos, recalcular situações, conferir as informações através de relatórios, efetuar a integração das horas com a Folha, adiantando abonos, anulando débitos e efetuando no sistema fechamento dos período. 				
Processo	Objetivos Específicos do aluno	Conteúdo Programático	Carga Horária	Pré-Requisitos (Desejáveis e Obrigatórios)
• 01 (Conceitual)	• Conhecer aspectos legais e conceituais	<ul style="list-style-type: none"> Número da Lei que institui 9601/98 Motivo da Criação. Flexibilização. Demanda produção. Regras básicas 	• 00:10	•
• 02 (Tipos de bancos)	• Processar as diferentes opções de Banco de Horas disponíveis no Ronda.	<ul style="list-style-type: none"> Definição dos períodos do banco de Horas; Definição dos limites (diário, semanal ou mensal). 	• 00:20	•
• 03 (Cadastro do banco)	• Conhecer cadastros básicos para criação do banco.	<ul style="list-style-type: none"> Criar eventos para pagamentos. Cadastrar banco conforme tipo. Informar Períodos do banco. Alocar Situações no cadastro do banco. Alocar os evento para pagamento e desconto do Banco. Definição das abrangências. 	• 02:30	•

Processo	Objetivos Específicos do aluno	Conteúdo Programático	Carga Horária	Pré-Requisitos (Desejáveis e Obrigatórios)
<ul style="list-style-type: none"> • 04 (Manutenção do Banco) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer formas de lançar movimento no Banco de Horas. • Conhecer como consultar e efetuar manutenção no Banco de Horas. • Conhecer como recalculer o banco de Horas. • Conhecer os relatórios necessários para o controle e operação do banco de Horas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rotina de Apuração. • Tela de Manutenção do Banco de Horas. • Lançamentos na Tela de Manutenção. • Recálculo do Banco. Motivos e opções de recálculo. • Relatórios de Lançamentos, de Associação. 	<ul style="list-style-type: none"> • 02:00 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • 05 (Integração) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer a rotina de integração do banco de Hora com a folha e outras possibilidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Integração • Adiantar Abono • Anular Débitos • Calcular Prorrogação • Fechamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • 01:30 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • 06 (Rotina de Saldos) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer a rotina de Saldos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Como parametrizar o Ronda para utilizar a Rotina • Como parametrizar o Ronda para integrar com a Folha • 	<ul style="list-style-type: none"> • 01:30 	<ul style="list-style-type: none"> •

Frase Destaque: Este treinamento tem o objetivo de proporcionar aos participantes, de forma direta, precisa e clara os caminhos que possibilitarão colocar imediatamente em ação a rotina de banco de horas do Ronda, permitindo o controle das horas excedentes ou faltantes dos colaboradores.